



## **II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

**Чл. 4.**(1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.**(1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

## **III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.
2. Спомагателните индивидуални членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл. 9.** Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

**Чл. 10.** Чл.16 При условията на чл.11,ал.3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 11.** (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището;
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно-просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл. 13.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.**(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на

искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събраниято.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с един час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 20а.** Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за

изпълнението на бюджета;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.**(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23а.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя пред кмета на Общината ежегодно, в срок до 31 март.

**Чл. 27а.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината план за дейността на читалището през следващата година.

## **VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 28.**(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.**(1) При ликвидация на читалището, имуществото му преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

## **VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

Чл.38 Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читкалице „Н.Й.Вапцаров-1969” с.Черковна.

Чл.39 Празник на читалището е *9. IX*.

Чл.40 За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

**Настоящият устав е приет на учредително събрание проведено на .....  
в НЧ „Н.Й.Вапцаров-1969” с. *Козяк*, общ. Дулово.**

Дата: *29.03.2019 г.*

Председател:.....  


## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Н.Й.ВАПЦАРОВ- 1969 ”

с.Козяк, общ. Дулово, обл. Силистра, тел.0892207806

### ПЛАН ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В НЧ „Н.Й.ВАПЦАРОВ - 1969 ”, с. Козяк ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

#### Стратегически цели:

- ❖ Да съдейства за изграждането на гражданското и информационно общество;
- ❖ Да предоставя информационна свобода на членовете на общността;
- ❖ Да стимулира и подпомага ученето през целия живот.

#### Основни цели:

- ❖ Развитие и утвърждаване на духовните и културни ценности на обществото.
- ❖ Утвърждаване на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
- ❖ Проучване, възстановяване и запазване на обичаите и традициите в района. озяк
- ❖ Чрез формите на художествената самодейност и провежданите мероприятия да утвърдим читалището, като единствен културен център на територията на селото.
- ❖ Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с реализация на личността, повишаване на компетентността на населението и други.
- ❖ Търсене на съдействие от страна на ръководството на общината за извършване на ремонт.

#### Библиотечна дейност

**I.Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищната библиотека.**



- ❖ Да се осигури библиотечно – информационно обслужване на населението.
- ❖ Закупуване на нова литература, периодични издания.
- ❖ Организиране на индивидуална и културно – масова дейност с различни целеви групи /деца, ученици, съселяни/.

## **II. Подобряване на условията в читалищната библиотека.**

- ❖ Да се оборудва и обзаведе читалнята за осигуряване на достатъчно места и удобство за читателите;
- ❖ Осигуряване на подходящо осветление и отопление в читалищната библиотека;
- ❖ Осигуряване на достъп до Интернет на читателите;

## **III. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.**

- ❖ Да се организира работата на самодейни състави, кръжоци и др. форми на художествена самодейност.
- ❖ Участие в обявени регионални и национални конкурси, фестивали, прегледи и други изяви по избор и възможности.

### **Основни функции:**

- ✓ Образователна;
- ✓ Информационна;
- ✓ Социална;
- ✓ Културно развитие.

## **Художествена и културно – информационна дейност**

1. Организиране на културно масова работа, разпределена по месеци и периоди.

1	Бабинден	21.01.2020	Козяк
2	Идеология на един велик и безсмъртен българин (147години от обесването на Васил Левски) издаване и разпространяване брошура със заветите на Апостола	м. февруари	Козяк
3	„Урок по родолюбие”- аранжиране на кът с документи и снимков материал за 142 годишнината от Освобождението на България	2 март	Козяк
4	Международен ден на жената- организиране на тържество жените в селото	8 март	Козяк
5	Международен ден на детската книга „Бащата на детската приказка”-презентация за Ханс Кристиан Андерсен	2 април	Козяк
6	За Великден и великденските символи-презентация и конкурс за най-красиво боядисани великденски яйца		Козяк 150?
7	Национална библиотечна седмица Библиотекар за един ден”	М. май	Козяк
8	Участие на карнавала „Златното магаре”	14 май	ДУЛОВО
9	24май Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост- среща с бивши читалищни дейци	М май	Козяк
10	Международен ден на детето- организиране на забавни състезателни игри и весело детско парти	1 юни	Козяк
11	Христо Ботев- поет, публицист, революционер-табло	М.юни	Козяк
12	„Пътешествие в библиотеката”и „Как да ползваме книгите в библиотеката”-презентация за първокурсници и ученици от началния и среден курс на обучение	М.септември октомври	Козяк

13	Ден на народните будители- аранжиране на кът със снимков материал и данни за живота и дейността на народните будители	М.ноември	Козяк
14	Честване на новогодишни празници на площада с.Козяк	М.декември	Козяк



Изготвил

/Р. Добрев/

### Основни цели:

- Укрепване и утвърждаване на духовните и културни ценности на обществото.
- Утвърждаване на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
- Проучване, възстановяване и запазване на обичаите и традициите в района.
- Чест акцент на художествената самодейност и провежданите мероприятия да утвърдят читалището като единствен културен център на територията си.
- Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с реализация на личността, повишаване на информираността на населението и други.
- Използване на съдействието от страна на ръководството на общината за осъществяване на ремонт.

### Библиотечна дейност

1. Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищната библиотека.

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Н.Й. ВАПЦАРОВ – 1969”

с.Козяк, общ.Дулово, обл.Силистра, тел.0892207806.

Изх.№ 1 /19.03.2021г.

## ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за приходите и разходите на НЧ „Н.Й. ВАПЦАРОВ– 1969”, с. Козяк  
за периода 01.01. – 31.12.2020г.

Субсидирани численост на персонала е 0.5 бр. читалищен секретар. Ръководството на читалището е осигурило на персонала здравословни условия на труд, достъп до актуална информация, касаеща читалищната дейност чрез интернет, участие в информационни срещи, на различни нива и обучение в: съвременни форми на обслужване в библиотека. Цялостната дейност на читалището се осъществява при стриктно спазване и прилагане на действащата нормативна база. Читалището състави годишен счетоводен отчет към настоящия година в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, които са приложими за 2020г. Отчетният период на организацията е една година и съвпада с календарната година. Организацията няма задължения към персонала, няма данъчно задължение към настоящия., няма задължения към финансови предприятия. Поради световната пандемия през годината читалището има разходи за заплати и текущи потребности През 2020г. на НЧ „Н.Й. Вапцаров – 1969”, с. Козяк е отпусната държавна субсидия в размер на \_\_\_\_\_.

Годишният бюджет на Народно Читалище “Н.Й. Вапцаров-1969” с. Козяк се формира от две части: приходна и разходна.

В цифрово съотношение на прихода и разхода е следното:

I ПРИХОДНА ЧАСТ /основна част/

- държавна субсидия която - \_\_\_\_\_

- членски внос \_\_\_\_\_

В.;

Приходната част на бюджета за 2020 г. е \_\_\_\_\_

Приключена с преходен остатък от \_\_\_\_\_

Средствата се разходват икономично и целесъобразно, при системен контрол и периодичен отчет пред Настоятелството.

## II РАЗХОДНА ЧАСТ

Разходите на читалището са за:

- заплати и осигуровки
- такса банково обслужване –
- тел. разговори –
- такси и данъци

Разходната част на бюджета за 2020 г. е

Настоятелството на НЧ "Н.Й. Вапцаров -1969" с.Козяк полага системни грижи за поддържане и опазване на наличната база като необходима предпоставка за развитие.

Компетентното и отговорно отношение на Настоятелството и читалищния екип осигурява успеха на дейността на читалището и то все по-уверено реализира инициативи в разнородни сфери: социална, информационна, културна, образователна. Осъществяваме партньорство и сътрудничество с общинска администрация чрез: реализиране на съвместни инициативи и проекти, разработване и реализиране на съвместен календарен план за тържества и чествания на територията на община Дулово.

Изготвил



**ЗА АКТУАЛНОТО ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ  
на читалище „ Н. Й. Вапцаров– 1969”, с. Козяк, общ. Дулово**

**СПИСЪК НА ПОСЛЕДНОТО ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

**ИМЕ      ФАМИЛИЯ ,      ДЛЪЖНОСТ В ЧИТ. Р-СВО**

- 1. Ради Добрев Георгиев – Председател чит. настоятелство**
- 2. Наталия Димитрова Димова - член**
- 3. Ивелина Димитрова Костова - член**
- 4. Паруш Димитров Тодоров- член**
- 5. Детелина Иванова Радева – член**

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

- 1.Емил Станев Добрев**
- 2. Ивелина Добрева Добрева**
- 3.Марияна Тодорова Тодорова**